 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Fecha: 16/04/26	Nombre Dependencia: Grupo de Gestión de Talento Humano
Lugar: Sala de Bienestar San Cayetano	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Final: 12:00 m


OBJETIVO: Fortalecer la cohesión, la confianza y los vínculos interpersonales entre los miembros del equipo de trabajo, a través de estrategias vivenciales y participativas que promuevan el reconocimiento de fortalezas individuales y colectivas, la identificación de oportunidades de mejora en la comunicación y las relaciones laborales, y la construcción de acuerdos orientados a consolidar un ambiente de trabajo colaborativo, respetuoso y emocionalmente saludable.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y presentación de la jornada
2. Actividad rompe-hielo: Espacio inicial para generar confianza y disposición, es una actividad breve de presentación donde cada participante comparte su nombre y una característica de cada uno
3. Juego cooperativo: El facilitador divide a los participantes en equipos pequeños de personas y entrega a cada grupo los materiales, luego explica que cada equipo debe construir la torre más estable posible utilizando únicamente los materiales entregados. La torre debe sostenerse por sí sola (sin apoyo externo), al final del ejercicio, se realiza una reflexión grupal
4. Cartografía emocional: El facilitador divide a los participantes en equipos pequeños de personas y entrega a cada grupo los materiales, luego explica que, así como los mapas nos ayudan a ubicarnos en un territorio, se va a construir un mapa emocional del equipo, donde se identificará cómo se siente dentro de él, buscando comprender y reconocer lo que se vive como grupo, al final del ejercicio, se realiza una reflexión grupal
5. Teatro Espontáneo: El facilitador explica que es una herramienta que permite representar situaciones reales de nuestro entorno laboral y propone a cada grupo situaciones como:
 - Dificultades en la comunicación
 - Conflictos entre compañeros
 - Estilos de liderazgo
 - Situaciones de tensión o estrés

Al final del ejercicio, se realiza una reflexión grupal

6. Cierre de la jornada y espacio para retroalimentación de la misma

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

--

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actividad rompe-hielo: Presentación por cada uno y que lo caracteriza	Dayana Benavides - Nathalie Peña	
2. Juego cooperativo: Construye una torre con pastas	Dayana Benavides - Nathalie Peña	
3. Entrega de refrigerios		
4. Cartografía emocional	Dayana Benavides - Nathalie Peña	
5. Teatro Espontaneo	Dayana Benavides - Nathalie Peña	
6. Cierre de la actividad	Dayana Benavides - Nathalie Peña	


ANEXOS
1. N/A
2.
3.

Responsable de la reunión:

Nombre: Dayana Marcela Benavides Diaz

Cargo: Profesional especializado 2028 grado 13


Dependencia: Grupo de Gestión de Talento Humano

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión:	


No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

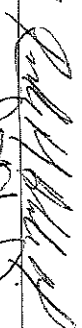

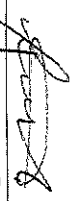
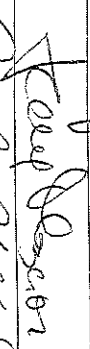



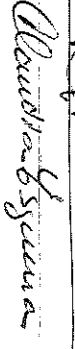
 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:


Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción “campesino(a)”-C en el Formato “Acta de Reunión y Seguimiento”

 Unidad para las Víctimas		COLOMBIANO ACADEMIA DE REUNION Y ESCUOLA DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL				Versión: 05
MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS				Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

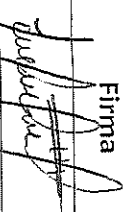





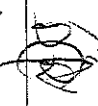
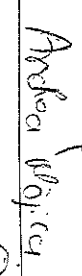
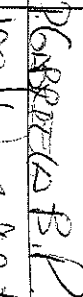


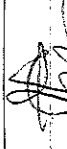
No. de Acta:	Objetivo: Jornada de Cuidado Emocional y Riesgo Psicosocial - GEP
Fecha de Reunión: 16-04-2026	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Rold M. Arboleda H	A	GEP	rolm.arboleda	3186347784	
2	Luz Miliam Vargas Jole	NA	GEP	luzm.vargasjole	3103248989	
3	Morlyga A. Clorotia Negreiros	A	GEP	morlyga.oroitiga	3159719998	roset. cl.
4	Nelson Yesid Cadenas Rey	NA	GEP	nelson.cadenas	302663491	Nelson Cadenas R.
5	Janeth Montoya H	NA	GEP	janeth.montoya	—	
6	Lupita Rg, Nuno Bessa	I	GEP	lupita.ressa	—	lept R.
7	Franay Jhesa Aledina	NA.	GEP	franay.waga	—	
8	Justina Mesias Garcia	NA	GEP	janeth.mesias	3132831888	
9	Adriana Prieto Sanchez	NA	GEP	adriana.prieto	3152251791	adriana prieto
10	Daniel Virguez GUEVARA	NA	GEP	daniel.virguez	3502361791	
11	Paula Garcia	NA	GEP	paula.garcia	315355354	
12	Claudia Patricia Esquivela	NA	GEP	claudia.esquivela	3159269920	


** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	<p>COPIA MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS</p>		<p>Código: 162,14,15-10</p> <p>Versión: 05</p> <p>Fecha: 16/11/2023</p> <p>Página 1 de _</p>
---	---	--	--

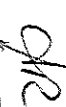

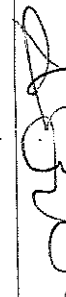

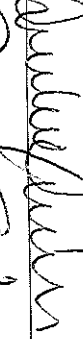

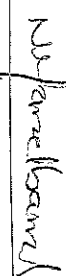


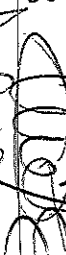

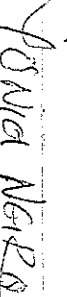
No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión: 16/04/26	Jornada de cuidado emocional y riesgo psicosocial. - GEP.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Luz Fanny Sierra C	N/A	GEP	luzf.sierra@ flor.camacho@ unidad.victimasc.gov.co	3013230904 3123400812	
2	Nohelia Camacho Camillo.	N/A	DR-GEP			
3	Diana Paula Becerra Gut	N/A	DR-GEP	Diana.Becerra@un- 3133292231		
4	FABIAN ALEXIS LACRUZ ORJUELA	N/A	GEP	Fabian.lacruz@ carlud.moreno	312627916	
5	Carlos Daniel Moreno Uribe	N/A	GEP BUC			
6	Fernando Jiménez F	N/A	GEP	fernando.jimenez@ dionof.vosquez	3115299093	
7	Dionof Vosquez	N/A	GEP			
8	Andrea Alejandra Mojica	N/A	GEP	Andrea.mojica@ paula.becerra	3119906813	
9	Gabriela Becerra Parada	N/A	GEP		311230230	
10	Yohana Montañez	N/A	GEP	Yohana.montanez@ safael.cifuentes	3124110497	
11	Leonardo Cifuentes	N/A	GEP		3108902455	
12	Luz Yenny Dui Buitoj	N/A	GEP	luzyenny.dui@ 3203589967		

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Municipalidad para las Víctimas	FORNIAUTOVA - COMITÉ DE REUNIÓN VINCULADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión: 16/04/26	Junete de cuido emocional y riesgo psicosocial. - GER.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Adriana Suarez Gomez	O/A	UABV	adriana.suarezg	3124532671	
2	Alejandro Somo Jaramelo	M/I	GER BJE	alejandro.somo	30051851573	
3	Andreea Buchst	NA	GER	andreea.buchst	3208503190	
4	Karen Natalia Betanquez	M/A	GER	Karen.betanquez	3138732860	
5	Leidy Johanna Osorio Ospina	N/A	GER	leidy.osorio	3116162581	
6	Dayana Salazar	M/A	GER	Dayana.Salazar	3103355494	
7	Nhora Marcela Llana	NA	GER	nhora.llana	3219424244	
8	Edison Orlando Calixto	M/A	GER	Edison.Calixto		
9	Carolina Garzon	N/A	GER	CarlaGarzon	3133333630	
10	Aida Solano Solano Espino	M/A	GER	Aida.Solano	3108043678	
11	Passer Menendez Castillo	M/A	GER	passer.mendezc	3654127962	
12	MONICA NEIRA ROZO	M/A	GER	monica.neira	3115930367	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



FORMATO ACUAPLE REUNIÓN VICTIMADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 16/04/26

Objetivo: Jornada de cuidado emocional y apoyo psicosocial - GEP.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Lesly Parada Gualtes	NA	Psicosocial.	Lesly. Parada	3188216444	"Lesly"
2	Licky Mariana Cortes	Afro	GEP	Licky. Cortes	-	Licky S
3	Milagros Espinosa Hoyos	NA	GEP	Milagros. Espinosa	316693124	Milagros
4	Lanyer Elena Marquez B	N.A.	GEP	Lanyer. Marquez B	3183690614	Lanyer Marquez B.
5	Jessica Martinez	NA	GEP	Jessica. Martinez	3012789070	Jessica
6	Mariana Canal	W/A	GEP	Mariana. Canal	3134537126	Mariana Canal
7	Shayra Montoya	NA	GEP	Shayra. Montoya	313822642	Shayra
8	Anaheles Lopez	N/A	GEP	Anaheles. Lopez	3214522339	Anaheles
9	Tatiana Vasquez B.	NA	Psicosocial	Tatiana. Vasquez B.	3205893404	Tatiana
10	Yandre Hernandez	W/A	GEP	Yandre. Hernandez	3183141004	Yandre
11	Rosalva Rodriguez T	N/A.	GEP	Rosalva. Rodriguez T	3125440087	Rosalva
12	Gloria Cely Gomez C.	N/A	GEP	Gloria. Gomez C.	37124706547	Gloria

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



NOIEMBRAS ALTA DE LA UNIÓN NACIONAL DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05


MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023
Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión: 16/04/26	Jornada de cuidado emocional y riesgo psicosocial - CEP.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jorge Elias Chacón	C	CEP	jorge.chacon@cep.gov.co	3107281881	
2	Diana Carshina Bustos R.	N/A.	GEP.	dianacar.bustos@cep.gov.co	3177007557	Diana Bustos
3	Aracelis Carvajal Trujillo	NA	CEP	aracelis.carvajal@cep.gov.co	3013367773	
4	Angie García Rojas	NA	CEP	angie.k.garcia@cep.gov.co	3163427949	
5	Adelina Velasco	A	CEP.	adelina.velasco@cep.gov.co	3116121922	Adelina Velasco
6	Diana Gertrudis Dussan	N/A	CEP	diana.dussan@cep.gov.co	3005298661	Diana Dussan
7	Jana Vani Gira	N/A	CEP	jana.vani@cep.gov.co		
8	Yuri Andrea García Velasco	N/A	GEP	yuri.garcia@cep.gov.co		
9	Karen Yvoni Arce Gomez	N/A	CEP y B.C.	karen.arce@cep.gov.co	3249190262	Karen Arce G.
10	Yureth Hader	N/A	CEP	yureth.hernandez@cep.gov.co	308347502	
11	Helena Betty Ballesteros	N/A	CEP	helenaballesteros@cep.gov.co		
12	Carolina Carrera	N/A	CEP	carolina.carrera@cep.gov.co		


** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	<p>FORNIAUTO, AGENCIA DE FORTALECIMIENTO Y RESPALDO DE ASISTENCIA</p> <p>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS</p>		<p>Código: 162,14,15-10</p> <p>Versión: 05</p> <p>Fecha: 16/11/2023</p> <p>Página 1 de _</p>
---	--	--	--

<p>No. de Acta:</p> <p>Fecha de Reunión: 16/09/2026</p>	<p>Objetivo: Jornada de cuidado emocional y resgo psico-social - GEP.</p>
---	---

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Betty Ugoth Ayza APAI	N/A	GEP	betty.ayza	-	Betty Ayza
2	Angela Plana Botero Sierra	N/A	GEP	angela.botero		Angela B.
3	Juan Esteban Henao P	N/A	GEP	juan.henao.p	3223658161	Juan E.
4	Erika Alexandra Ochoa C	N/A	GEP	erika.ochoa	3108051322	Erika Ochoa
5	Yuly Andrea Urrego	N/A	GEP	yuly.urrego	3173929339	Yuly Urrego
6	Sandra Julieth Bello	N/A	GEP	Sandra.Bello	3213647912	Sandra B.
7	Harold Yessiel Achury Silva	N/A	GEP	harold.achury	3145709266	Harold Achury
8	Jesús Steven Fuentes Ruño	N/A	GEP	Jesús.Fuentes	3213167357	Jesús Fuentes
9	Carolina García	N/A	GEP	Carolina.Garcia	322221141	Carolina G.
10	Carlos M Meneses B.	N/A	GEP	Carlos.Meneses	31472936779	Carlos M.
11	Alix Carolina Chinome	N/A	GEP	Alix.chinome	3132054839	Alix Chinome
12	Yina MacHastu	N/A	GEP	yina.machastu	3194137311	Yina MacHastu

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/ NA. No aplica

 <p>Unidad para las Víctimas</p>		<p>FORAMATO ACTA DE REUNIÓN VESTIGADO DE ASISTENCIA</p>		<p>Código: 162,14,15-10</p>
		<p>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>		<p>Version: 05</p>
		<p>MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS</p>		<p>Fecha: 16/11/2023</p>
				<p>Página 1 de _</p>

<p>No. de Acta:</p>	<p>Objetivo: Jornada de ciudado emaneal y riesgo proceso - GER.</p>
<p>Fecha de Reunión: 16/04/26.</p>	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Paula A. Caceres D.	N/A	GER	Paula.CaceresD	3144358003	Paula C
2	Juan Francisco Vargas	NA	GER	Juan.Vargas	3118426793	Juan Francisco Vargas
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica